# 征求意见表

## 单位（盖章）： 时间： 年 月 日

| 内 容 | 意见建议 |
| --- | --- |
| **一、改进调查研究方面** |  |
| 二、**精简会议活动方面** |  |
| 三、精简文件简报方面 |  |
| 四、改进新闻报道方面 |  |
| 五、厉行勤俭节约方面 |  |
| 六、其他方面 |  |

注：如内容较多，可另附页。